

CHOIX DU SITE

		Informations club
Nom de l'évènement	<input type="checkbox"/>	FINALES CHALLENGE PAYS DE LA LOIRE SENIORS
Date de l'évènement	<input type="checkbox"/>	18/05/2025
Nom du site + adresse	<input type="checkbox"/>	
Responsable club	<input type="checkbox"/>	
Mail	<input type="checkbox"/>	

LOGISTIQUE SITE

	Besoins	Informations club		Commentaires
		OUI	NON	
Terrains (+ taille)	2 salles ou 2 terrains réglementaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Espace buvette + restauration		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vestiaires	2 dans chaque salle ou 4 dans la même salle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Point d'eau potable		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Local infirmerie + stockage récompenses	1 local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tribunes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Les frais de location éventuels sont à la charge du club organisateur

LOGISTIQUE TERRAINS

	Besoins par terrains	Informations club		Commentaires
		OUI	NON	
Ballons	Type molten ou mikasa 260-280g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Table de marque	1 par terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Chaise d'arbitre	1 par terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tablette pour FDME + FDM papier	1 par terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hauteur terrain	Féminin : 2,24m - Masculin : 2,43m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Banc pour les remplaçants + chaise pour l'entraîneur	2 bancs + 2 chaises par terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toise	1 par terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Filets et mire	Filet : 1 par terrain ; mires : 2 par terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono + micro		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pharmacie	1 par salle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Le club organisateur sera en charge de la logistique : installation des terrains et mise à disposition du matériel.

AUTORISATIONS

	Informations complémentaires	Informations club		Commentaires
		OUI	NON	
Ouverture buvette temporaire	Pour boissons 1ère, 2ème et 3ème catégorie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arrêté de circulation/ou de stationnementsi nécessaire		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autorisation de sonorisation de l'espace public		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Places de parking réservées pour les élus locaux ou instances fédérales		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Les démarches d'autorisations sont à faire par le club

RESSOURCES HUMAINES

	Informations complémentaires	Informations club		Commentaires
		OUI	NON	
Contact club	Référent dans les échanges avec la Ligue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nom/Prénom référent :
Bénévoles	Installation, désinstallation, permanences bar et restauration, gestion logistique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SPORTIVE

Le déroulement de la compétition est établi par la CRS

Déroulement sportif

2 sets gagnants de 25 points

Participants : 4 premières équipes ayant marquées le plus de point lors des 4 tours de challenge (par genre)

Horaires	Terrain ou salle 1	Terrain ou salle 2
11h00 - demi finales masculines	1/4	2/3
12h30 - demi finales féminines	1/4	2/3
14h00 - places 3/4	perdant terrain 1 M - perdant terrain 2 M	perdant terrain 1 F - perdant terrain 2 F
15h30 - places 1/2	gagnant terrain 1 M - gagnant terrain 2 M	gagnant terrain 1 M - gagnant terrain 2 M

Composition équipes : 12 joueur(se)s max

Arrivée des équipes 1h00 avant le début de la compétition

COMMUNICATION

	Informations complémentaires	Réalisé		Commentaires
		OUI	NON	
Visuels de communication	La ligue fournira l'affiche de la compétition en format numérique - le club doit fournir le logo du club + partenaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Réseaux sociaux	Relayer les articles de la Ligue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Médias	En partenariat avec la Ligue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Institutionnels	La commune doit mettre en avant l'évènement (affichage public)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Visuels Ligue	Kakémonos, banderole - fourni par la Ligue - à installer selon le plan donné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Photos de l'évènement	Photos équipes, bénévoles, podium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

A LA CHARGE DE LA LIGUE

	Informations complémentaires	Réalisé		Commentaires
		OUI	NON	
Présence élus	A définir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informez le club quand l' élu est désigné
Présence salariés	A définir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Visuels de comm + plan d'implantation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Déroulement sportif de la compétition	voir onglet sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Récompenses	1 trophée pour le champion et 1 coupe pour le finaliste (par genre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arbitrage	Désignation arbitres via la CDA du comité d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

A LA CHARGE DE LA LIGUE

	Informations complémentaires	Commentaires (merci de noter ce que vous prévoyez)
Temps d'accueil	Café, collation ...	
Temps de convivialité en fin de compétition	Buffet, repas, sandwich...	