

## CHOIX DU SITE

		Informations club
Nom de l'évènement	<input type="checkbox"/>	FINALES CHALLENGE PAYS DE LA LOIRE SENIORS
Date de l'évènement	<input type="checkbox"/>	18/05/2025
Nom du site + adresse	<input type="checkbox"/>	
Responsable club	<input type="checkbox"/>	
Mail	<input type="checkbox"/>	

## LOGISTIQUE SITE

	Besoins	Informations club		Commentaires
		OUI	NON	
<b>Terrains (+ taille)</b>	2 salles ou 2 terrains réglementaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Espace buvette + restauration</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Vestiaires</b>	2 dans chaque salle ou 4 dans la même salle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Point d'eau potable</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Local infirmerie + stockage récompenses</b>	1 local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Tribunes</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Les frais de location éventuels sont à la charge du club organisateur

## LOGISTIQUE TERRAINS

	Besoins par terrains	Informations club		Commentaires
		OUI	NON	
<b>Ballons</b>	Type molten ou mikasa 260-280g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Table de marque</b>	1 par terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Chaise d'arbitre</b>	1 par terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Tablette pour FDME + FDM papier</b>	1 par terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Hauteur terrain</b>	Féminin : 2,24m - Masculin : 2,43m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Banc pour les remplaçants + chaise pour l'entraîneur</b>	2 bancs + 2 chaises par terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Toise</b>	1 par terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Filets et mire</b>	Filet : 1 par terrain ; mires : 2 par terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Sono + micro</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Pharmacie</b>	1 par salle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Le club organisateur sera en charge de la logistique : installation des terrains et mise à disposition du matériel.

# AUTORISATIONS

	Informations complémentaires	Informations club		Commentaires
		OUI	NON	
<b>Ouverture buvette temporaire</b>	Pour boissons 1ère, 2ème et 3ème catégorie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Arrêté de circulation/ou de stationnementsi nécessaire</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Autorisation de sonorisation de l'espace public</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Places de parking réservées pour les élus locaux ou instances fédérales</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Les démarches d'autorisations sont à faire par le club

## RESSOURCES HUMAINES

	Informations complémentaires	Informations club		Commentaires
		OUI	NON	
<b>Contact club</b>	Référent dans les échanges avec la Ligue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nom/Prénom référent :
<b>Bénévoles</b>	Installation, désinstallation, permanences bar et restauration, gestion logistique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# SPORTIVE

Le déroulement de la compétition est établi par la CRS

## Déroulement sportif

2 sets gagnants de 25 points

Participants : 4 premières équipes ayant marquées le plus de point lors des 4 tours de challenge (par genre)

Horaires	Terrain ou salle 1	Terrain ou salle 2
11h00 - demi finales masculines	1/4	2/3
12h30 - demi finales féminines	1/4	2/3
14h00 - places 3/4	perdant terrain 1 M - perdant terrain 2 M	perdant terrain 1 F - perdant terrain 2 F
15h30 - places 1/2	gagnant terrain 1 M - gagnant terrain 2 M	gagnant terrain 1 M - gagnant terrain 2 M

Composition équipes : 12 joueur(se)s max

Arrivée des équipes 1h00 avant le début de la compétition

# COMMUNICATION

	Informations complémentaires	Réalisé		Commentaires
		OUI	NON	
<b>Visuels de communication</b>	La ligue fournira l'affiche de la compétition en format numérique - le club doit fournir le logo du club + partenaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Réseaux sociaux</b>	Relayer les articles de la Ligue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Médias</b>	En partenariat avec la Ligue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Institutionnels</b>	La commune doit mettre en avant l'évènement (affichage public)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Visuels Ligue</b>	Kakémonos, banderole - fourni par la Ligue - à installer selon le plan donné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Photos de l'évènement</b>	Photos équipes, bénévoles, podium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## A LA CHARGE DE LA LIGUE

	Informations complémentaires	Réalisé		Commentaires
		OUI	NON	
<b>Présence élus</b>	A définir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informez le club quand l' élu est désigné
<b>Présence salariés</b>	A définir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Visuels de comm + plan d'implantation</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Déroulement sportif de la compétition</b>	voir onglet sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Récompenses</b>	1 trophée pour le champion et 1 coupe pour le finaliste (par genre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Arbitrage</b>	Désignation arbitres via la CDA du comité d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## A LA CHARGE DE LA LIGUE

	Informations complémentaires	Commentaires (merci de noter ce que vous prévoyez)
<b>Temps d'accueil</b>	Café, collation ...	
<b>Temps de convivialité en fin de compétition</b>	Buffet, repas, sandwich...	