

## Pense bête étape équipe sportive

### 1<sup>ère</sup> étape :

#### **Engagement d'équipes départementales, régionales et/ou nationales**

- Juin : engagement jeunes ou seniors à faire via votre espace de club
- Juillet : faire les réservations de votre salle
- Août : renvoyer le calendrier provisoire régional seniors à la Ligue avec les modifications souhaitées (faire une demande de modification au calendrier si la modification est hors plage autorisée).

### 2<sup>ème</sup> étape :

#### **AVANT chaque match**

##### **1. Licences**

- A partir du 1er juin : prendre les licences pour les joueurs qui vont jouer dans une équipe départementale, régionale ou nationale jeunes ou seniors

*Avant chaque match, je vérifie l'homologation des joueurs qui vont être inscrits sur une feuille de match.*

##### **2. Collectif équipes**

- Saisir un collectif par équipe engagée via votre espace de club
- Imprimer son collectif/ ses licences des joueurs et coaches
- Avoir une feuille de listing pour inscrire ses joueurs dans l'ordre croissant des numéros de maillots

##### **3. Programme des matchs du weekend**

- Pour connaître le programme des matchs du weekend, le récupérer via mon espace de club

▲ Les regroupements M11, par exemple, ne sont pas toujours programmés dans la gestion sportive, ils n'apparaîtront donc pas dans le programme du weekend.

##### **4. Communication**

- Communiquer sur tous les supports la date du match et autres informations, inviter les partenaires du club, les médias

##### **5. Disponibilité salle / en déplacement**

- Vérifier la disponibilité de la salle ainsi que les horaires
- Réserver les véhicules nécessaires ou planification des accompagnateurs

LIGUE VOLLEY BALL PAYS DE LA LOIRE

Maison des Sports

44 rue Romain Rolland 44100 NANTES

T. +33 (0)2 40 43 44 64 - +33 (0)6 89 17 69 32

M. volley.pdl@gmail.com

SIREN 313 897 167 000 75

[www.paysdeloivre-volley.com](http://www.paysdeloivre-volley.com)

## 6. Arbitrage

- Trouver un arbitre et/ou un marqueur pour le match concerné.

### ***PENDANT chaque match***

#### 1. Feuille de match - jour J

- Mettre à disposition du marqueur la feuille de match électronique ou la feuille de match papier
- Enregistrer les joueurs qui doivent jouer dans la partie qui convient ou transmettre les licences et le listing au marqueur

### ***APRÈS chaque match***

#### 1. Saisie du résultat du match / envoi de la feuille de match

- Si j'utilise la feuille de match électronique : dès que le match se termine, envoyer électroniquement la feuille de match ; le résultat du match est automatiquement saisi
- Si j'utilise la feuille de match papier : dès que je termine le match, je saisi le résultat via mon espace de club (voir les délais d'envoi dans les RPE de chaque compétition), et j'envoie la feuille de match soit par courrier ou par mail le lundi suivant la rencontre

#### 2. Résultats

- Communiquer sur le résultat du match sur les différents supports

#### 3. Le relevé d'infraction sportive (RIS)

- Après chaque rencontre, consulter le RIS pour connaître les infractions commises par les clubs au cours du weekend.
- ★ Si j'apparais dans le RIS et que vous souhaitez avoir plus d'éléments, n'hésitez pas à contacter la structure concernée (FFVolley, Ligue régionale ou comité départemental).