

# JE CRÉE MON CLUB

## JE M'AFFILIE À LA FFVOLLEY

# #1

### Quelques pistes pour vous aider :

**JE CRÉE MON ASSOCIATION**



**Je définis mon projet associatif :**

Qui ?  
(nos valeurs, ce qui nous rassemble)

Vers quoi ?  
(donner du sens, avoir 1 ligne directrice)

Comment ?  
(actions à mettre en oeuvre)

Prévoir le mode d'organisation de l'association  
Désigner un bureau avec min. 1 président(e) et 1 trésorier(ère) à la création



**Je rédige les statuts et les règlements intérieurs de mon association :**

Déterminer son fonctionnement



Aide  
préparation  
projet  
associatif



Modèles  
FFVolley  
Statuts club



**J'organise une assemblée générale :**

Rassembler toutes les personnes souhaitant s'engager dans le projet :

Discuter et approuver  
les statuts

Procéder à une  
élection pour définir les  
rôles de chacun

Rédiger un  
compte-rendu



**Je dépose une déclaration à la préfecture :**

Doit faire apparaître :

Objet de l'association / noms - professions - domicile et nationalités des personnes chargées de son administration



Consulter les  
infos  
démarches  
administratives  
pour les  
associations -  
sites des  
préfectures



Page Journal  
Officiel



**J'effectue une demande d'insertion au Journal Officiel :**

Recense toutes les annonces publiées relevant de la vie des associations.  
Attendre la parution pour que l'association existe et puisse agir.

# 2



## Procédure d'affiliation :



[Accéder à la demande d'affiliation](#)

**JE M'AFFILIE À LA FFVOLLEY**

**J'envoie ces documents à la Ligue par mail :**

[assistgestion.volley.pdl@orange.fr](mailto:assistgestion.volley.pdl@orange.fr)

Demande d'affiliation

Statuts de l'association

Attestation de déclaration de l'association en préfecture

Dossiers complets de demandes de licence de toutes les personnes dirigeantes inscrites sur l'affiliation

Se renseigner pour le type de licence et les pièces à fournir

*Avec l'aide des comités et de la Ligue*

### Contact :



02 40 43 44 64

06 89 17 69 32



[Consulter la page d'aide administrative SITE INTERNET LIGUE](#)



- Dès que le dossier est complet, la Ligue transmet les éléments à la fédération pour valider l'affiliation.
- Le club reçoit un identifiant et un mot de passe pour accéder à un espace en ligne de gestion du club et des licences.

## **AVANTAGES DE L'AFFILIATION**



[Accéder au Pack Création de la FFVolley](#)



Affiliation départementale = Tarifs réduits la 1<sup>re</sup> année  
Voir le pack création FFVolley.



- Etre assuré dans la pratique
- Accéder aux demandes de subvention, au dispositif Pass Sport...



Accéder aux compétitions organisées par la FFVolley et ses instances (Ligue, Comités)



Émettre des vœux - voter dans les AG du Comité Départemental et de la Ligue.



Possibilité de soutien et conseils du comité départemental et de la Ligue (demande de créneaux de salle, projet club...)



Rejoindre la famille volley : mutualiser les moyens, accéder au réseau fédéral et de ses instances déconcentrées...



Bénéficier de formations d'encadrement, d'arbitrage, de dirigeant ...  
Disposer d'un crédit formation (Ex 22/23 : 300€ sur justificatif).



Bénéficier de dotations matérielles.  
Voir le pack création FFVolley.



## L'organisation interne :

Je consulte le guide du dirigeant (Disponible à la Ligue).

Je participe aux réunions dirigeants organisées par La Ligue et les comités.

### Créer son équipe :

Bien définir les tâches et les rôles de chacun en fonction de leurs compétences.

Faire un organigramme (président, trésorier, correspondant général, secrétaire, référents ...).



## La Communication :

### Interne au club :

Vers les licenciés : Journal, invitation formations arbitres - dirigeants, portes ouvertes, manifestations,...

Vers les dirigeants : Compte rendu réunion, infos comité, Ligue, FFVolley,...

### Externe au club :

Dans la presse, site internet, réseaux sociaux : programme des matchs, annonce moments forts, permanences inscriptions, portes ouvertes ...



## Organisation Technique :

Organiser, valoriser et suivre le travail des encadrants, arbitres, responsables de salle,...

**Instaurer des formations**, un calendrier technique général, **encourager le tutorat** pour les nouveaux entraîneurs / arbitres.

## POUR VOUS AIDER



Livret du Jeune  
Volleyeur  
réservation possible  
auprès de la Ligue



Espace en ligne  
d'aide aux clubs



## La convivialité :

Tisser des liens entre les différents membres du club

Organiser des moments d'échange (tournoi interne, sortie match Pro, soirée du club...)

Mettre en place une commission "Animation"



## La logistique :

Permettre un bon fonctionnement général lors des matchs ou animation du club.

Définir dès le début d'année les **besoins matériels et humain** afin d'anticiper et de ne pas être pris au dépourvu : faire un inventaire et une liste des besoins

Planifier tôt les matchs du week-end :

- **À l'extérieur** : pour organiser les déplacements
- **À domicile** : pour affecter les ressources disponibles aux différentes tâches (table de marque, responsable de salle, arbitre, responsable buvette ...)



## Sponsoring/Partenariats :

Rechercher des **partenaires** pour des dotations, pour partenariats financiers, pour publicités. Proposer du **mécénat** (don défiscalisable pour les entreprises)

Tisser un réseau de connaissance permettant d'accroître sa notoriété, sa représentativité au niveau local.